

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الملكيتة العربية السعودية

جمعية البر والخدمات الاجتماعية ببحر حرج

مسجلة برقم ٧٢ في ٢٦/١/١٤٠٦هـ



الموضوع /

التاريخ /

الرقم /

المشروعات /

قائمة باللجان الدائمة والمؤقتة بالجمعية

جمعية البر والخدمات الاجتماعية ببحر حرج

0177416470

@brhrhBr

brbrhrhj@gmail.com

0177416410

SA6780000353608010005448 العام

SA8680000353608010008210 الزكاة

SA3080000353608010017948 المبنى

مقدمة :

☒ يساعد هذا القسم الجمعية على التعرف إلى :

- أنواع اللجان وكيف تساعد على تحسين أداء الجمعية.
- التعرف على الوظائف التي تقوم بها اللجان.
- التعرف على المسميات الرئيسية للجان ومهام كل واحدة منها.
- التعرف على علاقة اللجان بباقي أجهزة الجمعية وهيكلها.
- أساليب إدارة أعمال اللجان بشكل ناجح.

☒ أولاً: أسباب إنشاء اللجان :

١) لا بد ان يكون قرار إنشاء اللجنة مبنياً على حاجة واقعية للجمعية، فوجود اللجنة هو عبارة عن استجابة

لاحتياج عملي تواجهه الجمعية. وحتى تتأكد اللجنة من فعالية وجود اللجان، لا بد لها من اعتماد معايير

أساسية تساعد على الاقرار بضرورة إنشاء اللجنة، منها:

• أن يساعد إنشاء اللجنة على تحقيق أهداف الجمعية.

• أن يساعد إنشاء اللجنة على تنفيذ برامج ونشاطات الجمعية.

• أن يساعد إنشاء اللجنة على تلبية او تغطية تخصصاً معيناً.

• أن يكون إنشاء اللجنة استجابة لاحتياجات الجمعية او الفئات المستهدفة.

ويعتبر وجود اللجان في الجمعيات ضرورة حيوية، خاصة في الجمعيات التي تنفذ عدة خدمات ونشاطات

وبرامج. ويساعد وجود اللجان في الجمعيات على:

أ- تخفيف العبء الذي تتحمله الهيئة الإدارية في تطوير وتنفيذ أعمال الجمعية.

ب- تحقيق التطوير التنظيمي للجمعية من خلال وجود لجان تتعامل مع اختصاصات محددة .

ت- تفعيل مشاركة أعضاء الجمعية من خلال اشتراكهم في عضوية اللجان .

ث- تنسيق العمل وتوزيع المهام والمسؤوليات بين أجهزة وهيكل الجمعية بشكل عملي وفعال .

☒ ثانياً : هناك نوعان رئيسيان هما:

١) اللجنة الدائمة: وتشكل للقيام بمسؤوليات ومهام ذات طبيعة مستمرة من حيث طبيعتها ومدتها، اي أنها

تباشر مهام دائمة للجمعية.

٢) اللجنة المؤقتة: وتشكل للقيام بمسؤوليات ومهام محددة من حيث طبيعتها ومدتها، اي أنها تؤدي وظيفة

مؤقتة للجمعية وينتهي وجودها بانتهاء هذه الوظيفة.

وتقوم الهيئة الإدارية بإنشاء اللجان الدائمة في الجمعية، اما بالنسبة للجان المؤقتة فيمكن للهيئة الإدارية او

اللجان الدائمة او المدير التنفيذي الاقرار بإنشائها.

خلاصة: يتوفر في الجمعية لجان دائمة أو مؤقتة، قامت الجهات المختصة بإنشائها معتمدة بذلك على الحاجة الواقعية للجمعية لوجود مثل هذه اللجان، وبعد ان تأكدت من المساعدة التي ستقدمها هذه اللجان لضمان فعالية دورها في الجمعية

☒ ثانياً: دور اللجان ومسمياتها :

(١) تنجز الهيئة الإدارية اغلب أعمالها من خلال اللجان، حيث تقوم اللجان بترجمة قرارات وتوصيات الهيئة الإدارية، او تزويدها بالمعلومات والمعطيات الأساسية التي تسهل عليها اتخاذ القرارات المناسبة. ومن اهم ادوار اللجان: تنفيذ قرارات الهيئة الإدارية، وضع خطط العمل التي تحقق تنفيذ الخطة الاستراتيجية، تقديم المقترحات التطويرية ومتابعة أعمال ونشاطات الجمعية.

(٢) اما بالنسبة لمسميات اللجان:

فتجدر الاشارة الى انه لا يوجد نظام موحد لذلك، بل تقوم كل جمعية بإنشاء لجان ضمن مسميات تتناسب مع احتياجاتها الواقعية. وبشكل عام هناك مسميات عامة للجان من المفترض ان تتواجد في معظم الجمعيات، وهي:
☛ لجنة التخطيط :

وهي اللجنة التي تتولى رسم السياسات العامة للجمعية، وتتولى وضع مسودات الخطط الاستراتيجية لها بتكليف من الهيئة الإدارية. وتهدف هذه اللجنة الى تحديد معالم الطريق الذي ستسلكه الجمعية لتحقيق اهدافها.

☛ لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية :

وهي اللجنة التي تعنى بمراقبة سلامة البيانات المالية والإدارية التنفيذية وسير عمل الجمعية بشكل عام وتهدف إلى مراقبة سلامة بيانات الجمعية وتقاريرها السنوية والنصف سنوية والربع سنوية والتعديلات الجوهرية والتغيير في السياسات وخاصة المحاسبة والتقيد بالمعايير عامة والمحاسبة خاصة، وإبراز النواحي الخاضعة لتقرير الادارة، والالتزام بالقواعد القانونية عند إعداد التقارير المالية، وتنسيق المهام بشكل عام حسب الهيكل التنظيمي، والاهتمام بما يطرأ من مسائل محاسبية جديدة أو غير جديدة في التقارير المحاسبية أو الأعمال الإدارية، ومراجعة أنظمة الرقابة الداخلية وإدارة المخاطر في الجمعية، ومناقشة الأنظمة الداخلية مع الإدارة التنفيذية ومجلس الإدارة، والنظر في التحقيقات الداخلية التي تقوم بها اللجنة أو تكليف بها اللجنة من قبل مجلس الإدارة، ومراجعة السياسات واللوائح والإجراءات المالية والمحاسبية في الجمعية وأخيراً النظر في أي موضوعات أخرى يحدها مجلس الإدارة.

☛ لجنة تطوير العضوية :

وهي اللجنة التي تتولى متابعة تقديم الخدمات للأعضاء وتحصيل اشتراكاتهم السنوية، كما تسعى هذه اللجنة الى المحافظة على اعضاء الجمعية وزيادة عددهم من خلال الاتصال بأفراد جدد وعرض العضوية عليهم، كما تقوم بتطوير الخدمات التي تقدم للأعضاء بما يكفل الاحتفاظ بالأعضاء الموجودين واستقطاب غيرهم. كما تقوم هذه اللجنة بتحقيق التواصل بين الجمعية واعضاءها.

لجنة تنمية الموارد المالية

وهي اللجنة التي تباشر تحديد الموارد المطلوبة لاستمرار الجمعية وتنفيذ برامجها ونشاطاتها، وتضع الخطط المناسبة لتنمية موارد الجمعية المالية من خلال الوصول الى طرق ومصادر تمويلية كحملات جمع الاموال والتبرع والتعرف على مؤسسات تمول مشاريع تنموية.

لجنة العلاقات العامة

وهي اللجنة التي تتولى تقوية علاقات الجمعية بمحيط العمل الذي تعمل به، وتعد ما يلزم من كراسات تعريفية بالجمعية واهدافها وتقارير سنوية او دورية تصف حجم نشاطاتها ليتم توزيعها على الاعضاء والفئات المستهدفة سواء افراد او منظمات اخرى.

لجنة البرامج والمشاريع

وهي اللجنة التي تقوم بعملية تطوير برامج ونشاطات الجمعية، كما تتولى اقتراح مشاريع وبرامج جديدة من دورات وورش عمل وندوات ومؤتمرات وغيرها من اشكال النشاطات.

لجنة الدراسات والابحاث

وهي اللجنة التي تتولى إعداد الدراسات والابحاث الخاصة باهتمامات الجمعية، كما تقوم بإعداد قواعد المعلومات ذات الموضوعات المتصلة بمجال عمل الجمعية.

لجنة الوعي العام

وهي اللجنة التي تهتم بتوعية الرأي العام بالقضايا التي تتناولها الجمعية واستخدام الوسائل الاعلامية المناسبة لخلق رأي عام مشترك حول هذه القضايا.

لجنة التطوع

وهي اللجنة التي تتولى رفد موارد الجمعية بالجهود التطوعية ووضع نظام لامتيازات ومهام المتطوعين. وتقوم هذه اللجنة بإعداد سجلات للمتطوعين وتحفظها في مقر الجمعية.

خلاصة: تباشر اللجان ادوارها بشكل فعال بما يساعد الهيئة الادارية على انجاز اعمالها، وقامت الجمعية بإنشاء عدد من اللجان ضمن مسميات ومهام محددة تخدم اغراض واحتياجات الجمعية.

ⓧ ثالثاً: تنظيم اعمال اللجان

التنظيم الناجح لأعمال اللجان يقتضي وجود هيكل داخلياً مرناً للجنة، تنسيقاً فعالاً لعلاقات اللجنة مع باقي اجهزة الجمعية، واسلوباً ادارياً ناجحاً في تسيير اعمال اللجنة.

• الهيكل الداخلي للجنة :

تعتمد اللجنة هيكلأ داخلياً بسيطاً، وهو الرئيس والمقرر. عادة ما يكون رئيس اللجنة عضواً من الهيئة الادارية، ويشترط ان لا يكون هذا العضو رئيساً لأكثر من لجنة. اما بالنسبة للمقرر، فيمكن ان تعين اللجنة مقررأ دائماً لها او ان تتم تسميته في كل اجتماع .

تقوم العضوية في اللجان بالأساس على انتساب أعضاء الهيئة العامة فيها، وترتبط العضوية في اللجان بطبيعة المهام التي تقوم بها، فمعيار التخصص هو أحد معايير انتقاء الأعضاء في اللجان، كما تعتبر السمات الشخصية والمهارات من المعايير الهامة التي من المفضل العودة إليها عند اختيار أعضاء اللجان، كما يعتبر التفرع للعمل مع اللجنة من المعايير الواجب توافرها في العضو. ويمكن للجان أن تستخدم عدة طرق لاستقطاب العضوية فيها، مثل: وضع قسم خاص باللجان التي يرغب المشترك في الجمعية أن ينضم إليها، ويمكن وضع هذا القسم الخاص في طلب الانتساب أو عن طريق ذكر اللجان وأهدافها ومهامها في نشرات تعريفية، أو عن طريق الاجتماعات السنوية، أو باستخدام البريد الإلكتروني ... وغيرها من الوسائل. أما في اللجان المؤقتة فيمكن ضم أعضاء من خارج الجمعية نظراً لاختصاصهم ومهاراتهم التي يتميزون بها. ويمكن اشتراط أن لا ينتسب العضو الواحد لأكثر من لجنتين أو ثلاث لجان. ويدعم هذا الهيكل الإداري البسيط ارتباط أعضاء اللجنة الواحدة بعلاقة "فريق العمل" واعتماد أسلوب تشاركي في نقاشات وقرارات لجننتهم.

• علاقة اللجان مع باقي الأجهزة

تستقل اللجان في عملها عن الهيئة الإدارية، فاللجنة هي التي تضع أهدافها ومهامها وخطط عملها بمفردها، ولكن استقلالية اللجنة عن الهيئة الإدارية لا يعني عدم التنسيق، فلا بد أن تقوم اللجنة باطلاع الهيئة الإدارية على إنجازاتها والنشاطات التي تقوم بها والنشاطات التي تنوي القيام بها. يساعد الكادر الإداري اللجان في تنفيذ أعمالها، ومن المهم جداً أن يشارك مدير الجمعية أو المدير التنفيذي في اجتماعات اللجان أو أن يوكل هذه المشاركة إلى أحد العاملين. وفي كثير من الجمعيات يوجد موظف يحمل مسمى "منسق اللجان" يشارك في اجتماعات كافة اللجان. لا بد أن تنسق اللجان فيما بينها أيضاً، خاصة وأن الكثير من أعمالها يعتبر مكماً لأعمال بعضها البعض، ويمكن تحقيق هذا التنسيق من خلال تحديد اجتماع شهري لرؤساء اللجان يشارك فيه المدير التنفيذي والعاملين المعنيين بأعمال اللجان.

• الإدارة الناجحة لأعمال اللجنة:

- من أهم متطلبات نجاح أعمال اللجنة وجود ما يلي:
- أن تضع اللجنة أهدافاً ومهاماً واضحة لها
- أن تضع مواعيد اجتماعات تناسب مع أعضائها وأن تضمن الالتزام بها
- وضع خطط عمل وبرامج عمل تترجم المهام التي ستباشرها اللجنة
- توثيق أعمال اللجنة وإعداد تقارير عمل تصف مخططاتها وإنجازاتها وأن يتم توزيعها على المعنيين في الجمعية.
- الحرص على وجود المشاركة الفعالة من قبل أعضاء اللجنة .

خلاصة: تعتمد اللجنة هيكلاً إدارياً بسيطاً يحقق المرونة في تسيير شؤونها، وتقوم اللجنة على إيجاد علاقات تنسيق وتعاون مع الهيئة الإدارية والعاملين وباقي اللجان، وتعتمد أسلوباً فعالاً في التخطيط لأعمالها وتنفيذها.

نصائح وتوجيهات

- على اللجنة ان تصيغ عبارات مكتوبة تبين مسئولياتها والخطوط التي تسير على هداها، والاهداف السنوية لها، وان تراجع وتنقح تلك العبارات بصورة دورية
- ينبغي ترشيح رئيس للجنة ذي فعالية يتفهم بوضوح عمل الجمعية ودور اللجنة واهميتها
- يتعين اختيار اعضاء اللجنة من بين المشهود لهم بالخبرة والمهارات والاهتمامات التي تدعم اهداف اللجنة، وبحيث تتكامل مواهب كل عضو من اعضاء اللجنة مع ما يتمتع به اقرانه من باقي الاعضاء
- كتابة مهام كل عضو في اللجنة والعمل على توزيع المهام بينهم
- وضع اساسيات علاقة اللجنة مع باقي اجهزة الجمعية
- توفير المعلومات الوافية لأعضاء اللجنة لمساعدتهم في اتخاذ القرارات
- إعداد تقارير عما انجزته اللجنة من اعمال في التوقيتات المناسبة، وتوزيعها على المعنيين في الجمعية
- تحديد جداول مواعيد الاجتماعات مسبقاً بفترة كافية بالتشاور مع الاعضاء والاستغلال الامثل لوقت الاجتماع عن طريق توزيع المواد وجدول اعمال الاجتماع قبل انعقاده بفترة كافية، وعن طريق المرور على نقاط جدول الاعمال بنفس اسلوب اجتماعات الاعمال
- اجراء تقييماً سنوياً لإنجازات اللجنة بالنسبة لأهدافها



الموضوع /
التاريخ / ١٤٤٢/٦/١٨ هـ
الرقم / ج/٤٢/٤٠
المشروعات /

قرار اداري

إشارة الى المادة الثالثة والاربعون والمادة الرابعة والاربعون من اللائحة الأساسية للجمعيات حول تكوين لجان الجمعية وبناء على محضر اجتماع مجلس الإدارة رقم (١) بتاريخ ١٣/٦/١٤٤٢ هـ

يقرر ما يلي

أولاً: الموافقة على تشكيل لجنة التطوير والمتابعة وهي لجنة منبثقة من مجلس الإدارة

ثانياً: تمارس اللجنة المهام التالية

١. التخطيط لأنشطة وبرامج الجمعية المتوافقة مع أهداف وسياسات الجمعية.
٢. رقابة ومتابعة أعمال وأنشطة الجمعية وفق الخطة التشغيلية المعتمدة من مجلس الإدارة.
٣. اقتراح آليات تطوير عمل الجمعية وفق رؤية ورسالة وأهداف الجمعية.
٤. مراجعة واقتراح سياسات عمل الجمعية المحققة لرؤية وأهداف الجمعية لعرضها على مجلس الإدارة لاعتمادها.

ثالثاً: تعرض اللجنة محاضر اجتماعاتها واعمالها على مجلس الإدارة كل أربعة أشهر

رابعاً: مدة عمل اللجنة تنتهي بانتهاء مدة مجلس الإدارة بتاريخ ١/٥/١٤٤٦ هـ

خامساً: أعضاء اللجنة

- | | |
|--------|-----------------|
| رئيساً | ١- بندر احمد |
| عضوا | ٢- فيصل البجلي |
| عضوا | ٣- علي ضيف الله |

رئيس مجلس الإدارة

بندر احمد إبراهيم

صورة مع التحية لمدير مركز التنمية الاجتماعية ببحرح

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الجمهورية العربية السورية
مجلس التعاون الخليجي



جمعية البر والخدمات الاجتماعية ببرح
مسجلة برقم ٧٢ في ١/٢٦/١٤٠٦هـ

الموضوع /
التاريخ / ١٤٤٢/٦/١٨ هـ
الرقم / ج/٤٢/٣٩
المشروعات /

إشارة الى المادة الثالثة والاربعون والمادة الرابعة والاربعون من اللانحة الأساسية للجمعيات حول تكوين لجان الجمعية وبناء على محضر اجتماع مجلس الإدارة رقم (١) بتاريخ ١٤٤٢/٦/١٣ هـ

يقرر ما يلي

أولاً: الموافقة على تشكيل لجنة الموارد البشرية وهي لجنة منبثقة من مجلس الإدارة

ثانياً: تمارس اللجنة المهام التالية

- ١- وضع الية لتعين المدير التنفيذي للجمعية وتحديد اجره
- ٢- وضع الية لتعيين موظفي الجمعية من حيث اجراء الاختبارات والمقابلات وتحديد اجورهم .
- ٤- وضع مقترح نموذج لتقييم الأداء الوظيفي لموظفي الجمعية .

ثالثاً: تعرض اللجنة محاضر اجتماعاتها واعمالها على مجلس الإدارة كل أربعة أشهر

رابعاً: مدة عمل اللجنة تنتهي بانتهاء مدة مجلس الإدارة بتاريخ ١٤٤٦/٥/١ هـ

خامساً: أعضاء اللجنة

- | | |
|--------|----------------|
| رئيساً | ١- فيصل البجلي |
| عضوا | ٢- ناصر الزروق |
| عضوا | ٣- نايف جعري |

رئيس مجلس الإدارة

بندر احمد إبراهيم

صورة مع التحية لمدير مركز التنمية الاجتماعية ببرح

0177416470

@brhrhBr

0177416410

SA6780000353608010005448 العام

SA8680000353608010008210 الزكاة

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

المملكة العربية السعودية



جمعية البر والخدمات الاجتماعية ببرح
مسجلة برقم ٧٢ في ٢٦/٠١/١٤٠٦هـ

قرار اداري

إشارة الى المادة الثالثة والاربعون والمادة الرابعة والاربعون من اللائحة الأساسية للجمعيات حول تكوين لجان الجمعية وبناء على محضر اجتماع مجلس الإدارة رقم (١) بتاريخ ١٣/٦/١٤٤٢هـ

يقرر ما يلي

أولاً: الموافقة على تشكيل اللجنة الاجتماعية وهي لجنة منبثقة من مجلس الإدارة

ثانياً: تمارس اللجنة المهام التالية

- ١- استقبال الراغبين في المساعدات الاجتماعية.
- ٢- توجيه الباحث ببحث حالة المتقدمين والتحقق من صحة بياناتهم بالوسائل والطرق المناسبة.
- ٣- الموافقة من عدمها على طلبات المتقدمين بطلب المساعدة، وفق لائحة الرعاية الاجتماعية بالجمعية
- ٤- العمل على سرية المعلومات.
- ٥- توجيه الباحث بحفظ ملفات المتقدمين لطلب المساعدات الاجتماعية.
- ٦- الاستفادة من البرامج التقنية في تيسير أعمال اللجنة.
- ٧- متابعة الباحث بتحديث بيانات المستفيدين سنوياً.
- ٨- إعداد تقرير سنوي لأعمال اللجنة في السنة المنصرمة وتزويد مجلس الإدارة بنسخة منه.
- ١٠- إقرار صرف التبرعات العينية للمستفيدين المسجلين لدى الجمعية وفق اللوائح

ثالثاً: تعرض اللجنة محاضر اجتماعاتها واعمالها على مجلس الإدارة كل أربعة أشهر

رابعاً: مدة عمل اللجنة تنتهي بانتهاء مدة مجلس الإدارة بتاريخ ١/٥/١٤٤٦هـ

خامساً: أعضاء اللجنة

- | | |
|--------|----------------|
| رئيساً | ١- فيصل البجلي |
| عضوا | ٢- ناصر الزروق |
| عضوا | ٣- محمد سالم |

رئيس مجلس الإدارة

بندر احمد إبراهيم

صورة مع التحية لمدير مركز التنمية الاجتماعية ببرح



قرار اداري

إشارة الى المادة الثالثة والاربعون والمادة الرابعة والاربعون من اللائحة الأساسية للجمعيات حول تكوين لجان الجمعية وبناء على محضر اجتماع مجلس الإدارة رقم (١) بتاريخ ١٣/٦/٢٠١٦هـ

يقرر ما يلي

أولاً: الموافقة على تشكيل لجنة التسويق وتنمية الموارد المالية وهي لجنة منبثقة من مجلس الإدارة

ثانياً: تمارس اللجنة المهام التالية

١. تسويق البرامج والمشاريع.
٢. استقطاب الدعم والرعايات المالية والعينية
٣. زيادة الموارد المالية وتنويع مصادرها.
٤. تسويق العضوية.
٥. التواصل مع المانحين ورجال الأعمال.

ثالثاً: تعرض اللجنة محاضر اجتماعاتها واعمالها على مجلس الإدارة كل أربعة أشهر

رابعاً: مدة عمل اللجنة تنتهي بانتهاء مدة مجلس الإدارة بتاريخ ١/٥/٢٠١٦هـ

خامساً: أعضاء اللجنة

- | | |
|--------|--------------|
| رئيساً | ١- نايف جعري |
| عضواً | ٢- سعيد محسن |

رئيس مجلس الإدارة

بندر احمد إبراهيم

صورة مع التحية لمدير مركز التنمية الاجتماعية ببرحرح



قرار إداري

إشارة إلى المادة الثالثة والاربعون والمادة الرابعة والاربعون من اللائحة الأساسية للجمعيات
حول تكوين لجان الجمعية وبناءً على محضر اجتماع مجلس الإدارة رقم (3) بتاريخ
1444/06/04هـ

يقرر مايلي :

- أولاً : الموافقة على تكوين لجنة الانتخابات وهي لجنة منبثقة من مجلس الإدارة
ثانياً : تمارس اللجنة المهام التالية :
- إدارة عملية الانتخاب أعضاء المجلس وفق الإجراءات التي تحددها اللائحة الأساسية
- القيام بفرز الأصوات
- اعلان النتائج للمرشحين بعضوية المجلس الجديد
- كتابة محضر الاجتماع

- ثالثاً : تعرض اللجنة محاضر اجتماعاتها واعمالها على مجلس الإدارة كل أربعة أشهر
رابعاً : مدة عمل اللجنة تنتهي بانتهاء مدة مجلس الإدارة بتاريخ 1446/05/01هـ أو بعد
اعلان أسماء أعضاء المجلس الجدد
خامساً : أعضاء اللجنة
1- بندر أحمد
2- سعيد محسن

رئيس مجلس الإدارة
بندر احمد ابراهيم الزهراني